

À :
sujet :



Olivia
MONCORGÉ

Créatrice de contenu sur les réseaux sociaux pour des marques, je développe mes compétences techniques en créant des vidéos et contenus web en collaboration.

Formations

- BUT MMI (Métier du Multimédia & de l'Internet) en cours, IUT1, Grenoble UGA
- Année post bac : IUT génie biologique parcours agronomie, Université Lyon1
- 2021, Bac général spécialités Maths & SVT, mention Bien, lycée Marie Curie
- Seconde générale option Art, lycée Champollion

DÉCEMBRE 2022

DÉCEMBRE 2022

Compétences

LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

TECHNIQUES

Adobe Illustrator	●	●	●	●	●
Adobe Photoshop	●	●	●	●	●
Adobe Première Pro	●	●	●	●	●
PHP storm	●	●	●	●	●
SQL	●	●	●	●	●
Lightroom	●	●	●	●	●

NOVEMBRE 2022

JANVIER À
MAINTENANT

JANVIER 2023

Centres d'intérêt



fitness



nutrition



montage vidéo



création de contenu

JUIN-JUILLET 2022

Expériences & réalisations

- Réalisation d'une vidéo promotionnelle du département MMI
 - Elaboration d'un dossier de recommandation numérique afin d'adapter une stratégie efficace et cohérente. (format, choix pertinent en fonction de la cible ...).
 - Cadrage et prise de son de cette vidéo promotionnelle.
- Création d'un film autour d'une interview
 - Mise en forme d'une note d'intention, découpage technique prise de son et montage.
- Contribution à la création d'un court métrage «Treize heures sans fin» pour le Nikon film festival
 - Aide à la mise en place de casting puis sélection des acteurs avec la réalisatrice.
 - Ingénieur son : gestion de toute la partie son (micro-cravate, perche etc...).
- Participation au développement des campagnes PROZIS & mymuesli
 - Création de contenus vidéos et photos.
 - Montage et partage des contenus selon planning éditorial sur TikTok et Instagram.
- Elaboration d'un site e-commerce
 - Développement d'une interface cohérente. (choix thématique site)
 - Codage et hébergement du site.
- Assistante au sein du service BIG (Building & Infrastructure Group) à l'ESRF
 - Aide à diverses tâches administratives : tri des données (outil bureautique), organisation des espaces, aide à l'organisation de certains événements.

Contact



06.95.91.57.15



olivia.moncorgé@gmail.com



LinkedIn



site personnel