



**Olivia**  
MONCORGÉ

Créatrice de contenu sur les réseaux sociaux pour des marques, je développe mes compétences techniques en créant des vidéos et contenus web en collaboration.

## Formations

- BUT MMI (Métier du Multimédia & de l'Internet) en cours, IUT1, Grenoble UGA
- Année post bac : IUT génie biologique parcours agronomie, Université Lyon1
- 2021, Bac général spécialités Maths & SVT, mention Bien, lycée Marie Curie
- Seconde générale option Art, lycée Champollion

JUN 2024

JANVIER 2024 À  
AVRIL 2024

## Compétences

### LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

### TECHNIQUES

|                    |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|---|
| Adobe Illustrator  | ● | ● | ● | ● | ● |
| Adobe Photoshop    | ● | ● | ● | ● | ● |
| Adobe Première Pro | ● | ● | ● | ● | ● |
| PHP storm          | ● | ● | ● | ● | ● |
| SQL                | ● | ● | ● | ● | ● |
| Lightroom          | ● | ● | ● | ● | ● |

JANVIER 2023 À  
MAINTENANT

NOVEMBRE 2023

DÉCEMBRE 2022

## Centres d'intérêt



fitness



nutrition



montage vidéo



création de contenu

JUN-JUILLET 2022

## Expériences & réalisations

- Création d'une campagne de communication visuelle pour un institut de beauté (R.Beauté)
  - Refonte de la charte graphique, du site et des flyers.
  - Mise en place d'une présence sur les réseaux (stratégie de communication, calendrier éditorial, création de contenus).
- Stage au sein de l'entreprise ExplorJob
  - Création de contenus BtoC et BtoB, planification, publication et adaptation d'une stratégie efficace et cohérente (format, choix pertinent en fonction des cibles ...).
  - Travail sur explorjob.com via Wordpress (vignettes, mises en pages, création d'articles).
  - Élaboration de campagnes Google Ads analyse & développement.
- Participation au développement des campagnes Prozis, Mymuesli & ambassadrice Cuure
  - Création de contenus vidéos et photos.
  - Montage et partage des contenus selon planning éditorial sur TikTok et Instagram.
- Elaboration d'un site e-commerce
  - Développement d'une interface cohérente. (choix thématique site)
  - Codage et hébergement du site.
- Création d'un film autour d'une interview
  - Mise en forme d'une note d'intention, de réalisation, du découpage technique, de la prise de son et du montage.
- Assistante au sein du service BIG (Building & Infrastructure Group) à l'ESRF
  - Aide à diverses tâches administratives : tri des données (outil bureautique), organisation des espaces, aide à l'organisation de certains événements.

Contact



06.95.91.57.15



olivia.moncorgé@gmail.com



LinkedIn



portefolio